

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK (PKP) Perkhidmatan Pelanggan & Peruncitan

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

- Operasi bacaan meter dan penghantaran bil fizikal TNB di premis pelanggan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Operasi kerja secara berperingkat (*staggered*) di semua stesen untuk anggota barisan hadapan.
- Aktiviti di semua stesen perlu mematuhi langkah kawalan kesihatan KKM seperti penjarakan fizikal, pemakaian pelitup muka, penggunaan cecair pembasmi kuman dan sebagainya.

Waktu Beroperasi	Waktu Kehadiran Pelanggan	Kapasiti Pekerja	Pembaca meter:
8.00 pagi – 5.15 petang	N/A		100% (<i>staggered hours</i>)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan

Penerangan Ringkas

Operasi bacaan meter dan penghantaran bil fizikal TNB di premis pelanggan

Mengambil Suhu Serta Saringan Gejala Pembaca Meter.	<ul style="list-style-type: none"> Diadakan 2 kali sehari (sebelum mula bekerja dan selepas pulang ke pejabat). Pembaca meter tidak dibenarkan untuk masuk bekerja sekiranya didapati suhu badan melebihi 37.5 darjah Celsius atau mempunyai gejala seperti batuk, sakit tekak atau sesak nafas. Pembaca meter dibenarkan pulang awal setelah kerja selesai dilaksanakan.
Penggunaan Pelitup Muka Dan Cecair Pembasmi Kuman.	<ul style="list-style-type: none"> Pembaca meter hendaklah menggunakan pelitup muka sepanjang masa bekerja. Pembaca meter perlu kerap membasuh tangan dengan sabun atau menggunakan cecair pembasmi kuman. Elakkan menyentuh kawasan muka semasa membuat bacaan di premis pelanggan.
Penjarakan Fizikal.	<ul style="list-style-type: none"> Tiada kontak dengan pengguna semasa penyerahan bil di premis pelanggan. Amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter samada di pejabat atau di premis pelanggan. Elakkan tempat sesak (<i>crowded space</i>), tempat tertutup (<i>confined space</i>) dan berhubung jarak dekat (<i>close contact</i>) semasa di pejabat dan semasa melaksanakan bacaan meter di premis pelanggan.
Nyahkuman.	<ul style="list-style-type: none"> Prosedur nyah kuman di tempat kerja perlu dipatuhi. Nyah kuman secara kerap perlu dilakukan.
Akses Kepada Perkhidmatan Secara Digital.	<ul style="list-style-type: none"> Portal dan aplikasi myTNB boleh diakses untuk tujuan semakan bil, pembayaran dan pelbagai perkhidmatan TNB. Sebarang pertanyaan berkenaan akaun dan bil, boleh menghubungi talian 1-300-88-5454.
Tindak Balas Kecemasan.	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK (PKP) Perkhidmatan Pelanggan & Peruncitan

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

1. Operasi Kedai Tenaga TNB

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Aktiviti di semua zon perlu mematuhi langkah kawalan kesihatan KKM seperti penjarakan fizikal, pemakaian pelitup muka, penggunaan cecair pembasmi kuman dan sebagainya.

Waktu Beroperasi Kedai Tenaga: 9:00 – 13:00
 Kios: 8:15 – 20:00

Kedai Tenaga: 9:00 – 13:00
Kios: 8:15 – 20:00

Kapasiti Pekerja
Kedai Tenaga: 20-30%

Waktu Kehadiran Pelanggan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan

Penerangan Ringkas

Operasi Kedai Tenaga TNB

Mengambil Suhu Serta Saringan Gejala Pekerja

- 1 kali sehari (sebelum masuk ke Kedai Tenaga) dan deklarasi menerusi MySejahtera
- Pekerja Kedai Tenaga tidak dibenarkan untuk masuk bekerja sekiranya didapati suhu badan pekerja melebihi 37.5 darjah Celcius atau mempunyai gejala batuk, sakit tekak atau kesukaran bernafas.

Penggunaan Pelitup Muka Dan Cecair Pembasmi Kuman

- Semua pekerja dan Pelanggan di Kedai Tenaga hendaklah menggunakan pelitup muka dan digunakan dengan cara yang betul. Penggunaan pelitup muka berganda (*double face mask*) dan *face shield* adalah digalakkan.
- Pelanggan hendaklah menggunakan cecair pembasmi kuman sebelum masuk ke Kedai Tenaga.
- Pekerja Kedai Tenaga perlu menggunakan cecair pembasmi kuman apabila berurusan di kaunter pelanggan dan memastikan kaunter pelanggan diap bersih setelah selesai urusan.
- cecair pembasmi kuman mesti disediakan di pintu masuk Kedai Tenaga, di Kaunter Pelanggan dan di Bilik Kios

Penjarakan Fizikal

- Penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter di pintu masuk / keluar Kedai Tenaga, di ruang menunggu, di Kaunter Pelanggan dan di Bilik Kios.
- Hadkan bilangan pelanggan di Kedai Tenaga dan di Bilik Kios pada setiap masa.
- Tidak dibenarkan bersalaman atau kontak fizikal di antara pekerja Kedai Tenaga dan Pelanggan mengadakan kontak fizikal semasa berurusan.
- SOP ketat ketika berurusan di Kedai Tenaga setiap masa.

Nyahkuman

Nyah kuman untuk Kaunter Pelanggan, tombol pintu, pemegang tangga dan mesin kiosk hendaklah dibuat pada kekerapan 2 jam.

Akses Kepada Perkhidmatan Secara Digital

- Perkhidmatan secara *click and call* disediakan
- Pertanyaan serta perkhidmatan melalui portal dan aplikasi atas talian www.mytnb.com.my atau dengan menghubungi talian *Careline TNB 1300-88-5454*

Tindak Balas Kecemasan

Menyediakan/ mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendalikan kes-kes COVID-19 di premis syarikat.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK (PKP) Perkhidmatan Pelanggan & Peruncitan

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

1. Pertanyaan berkaitan bil dan akaun
2. Pemotongan & penyambungan semula bekalan
3. Aduan dan permintaan perkhidmatan (*service request*)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Operasi kerja dilaksanakan di 6 lokasi berbeza (WIO) dan di rumah (WFH)
- Aktiviti di semua lokasi perlu mematuhi langkah kawalan kesihatan KKM seperti penjarakan fizikal, pemakaian pelitup muka, penggunaan cecair pembasmi kuman dan sebagainya.

Waktu Beroperasi CMC 15454 (24jam) OSEC 1300 885454 Hari: 08:00 – 19:00 Hujung minggu & cuti umum: 08:00 – 17:00 [<i>Staggered hours</i>]	Waktu Panggilan Pelanggan CMC 15454 (24 jam) OSEC 1300 885454 Hari: 08:00 – 19:00 Hujung minggu & cuti umum: 08:00- 17:00 [<i>Staggered hours</i>]	Kapasiti Pekerja WIO : WFH 40%-30% : 60%-70% (<i>Lebih ramai anggota kerja WFH. WIO di 6 lokasi yang berbeza + WFH</i>)
---	--	---

AKTIVITI DAN PROTOKOL Tindakan

Penerangan Ringkas

Operasi *Care line*

Mengambil suhu serta saringan gejala	• 2 kali sehari (sebelum mula bekerja di lobi bangunan dan pintu masuk bilik operasi) • Anggota kerja tidak dibenarkan untuk masuk untuk bekerja sekiranya didapati suhu badan pekerja melebihi 37.5 darjah <i>Celsius</i> atau mempunyai gejala batuk, sakit tekak atau susah nafas.
Penggunaan pelitup muka, cecair pembasmi kuman dan sarung tangan.	• Anggota kerja hendaklah menggunakan pelitup muka ketika bertugas. • Anggota kerja perlu kerap membasuh tangan dengan sabun atau menggunakan cecair pembasmi kuman. • Membersihkan (<i>sanitize</i>) <i>workstation</i> dan peralatan kerja seperti komputer dan mouse.
Penjarakan fizikal	• Amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1.5 meter. • Kapasiti maksimum dalam lif tidak melebihi 5 orang • Makanan pagi, tengah hari dan malam disediakan oleh syarikat • Waktu rehat secara berperingkat atau makan di <i>workstation</i> untuk mengelakkan kesesakan di bilik makan
Nyahkuman	• Nyahkuman secara kerap 3 kali sehari
Akses kepada perkhidmatan secara digital	• Menyarankan Pelanggan untuk mendapatkan perkhidmatan, membuat pertanyaan atau capaian bil melalui portal dan aplikasi atas talian atau dengan menghubungi talian <i>hotline</i> pembekal tenaga elektrik.
Tindak balas Kecemasan	• Menyediakan/ mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK (PKP) Perkhidmatan Pelanggan & Peruncitan

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

1. Senggaraan dan tindakan pembaikan
2. Aduan berkenaan meter
3. Pengurusan aduan lampu awam
4. Pemohonan bekalan baru
5. Pemasangan meter baru
6. Kendalian operasi (*Distribution System Operator*)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Operasi kerja secara penggiliran pasukan di semua Zon untuk anggota barisan hadapan.
- Aktiviti di semua Zon perlu mematuhi langkah kawalan kesihatan KKM seperti penjarakan fizikal, pemakaian pelitup muka, penggunaan cecair pembasmi kuman dan sebagainya.

Waktu Beroperasi	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan	N/A	Kapasiti Pekerja	30-50% Penggiliran Team A & Team B
------------------	--------	---------------------------	-----	------------------	---------------------------------------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Operasi dan senggaraan (untuk kerja-kerja kritikal sahaja yang akan ditentukan oleh pihak utiliti)	
Mengambil suhu serta saringan gejala pekerja	<ul style="list-style-type: none">• 1 kali sehari (sebelum mula bekerja).• Pekerja yang tidak sihat dan mempunyai simptom dilarang hadir bertugas.
Penggunaan pelitup muka dan cecair pembasmi kuman	<ul style="list-style-type: none">• Anggota kerja hendaklah menggunakan pelitup muka.• Anggota kerja perlu kerap membasuh tangan dengan sabun atau menggunakan cecair pembasmi kuman.
Penjarakan fizikal	<ul style="list-style-type: none">• Tiada kontak dengan pengguna semasa aktiviti-aktiviti ini dijalankan.• Amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter.
Nyahkuman kenderaan	<ul style="list-style-type: none">• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu dinyahkuman setiap kali selepas digunakan.
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none">• Menyediakan/ mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendalikan kes-kes COVID-19 di premis syarikat.
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none">• Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK (PKP) Perkhidmatan Pelanggan & Peruncitan

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

Pelaksanaan projek-projek dan penyelenggaraan kritikal (yang akan ditentukan oleh pihak utiliti) bagi sistem penjana, penghantaran, pembahagian dan keperluan pengguna elektrik oleh:

1. Pemaju Projek Elektrik
2. Kontraktor Elektrik
3. Juruperunding
4. Pembekal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mewujudkan mekanisme kawalan (*controls*) bagi pengurusan pelaksanaan projek di tapak.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan	Normal	Kapasiti Pekerja	30-50% Penggiliran Team A & Team B
------------------	--------	---------------------------	--------	------------------	---------------------------------------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol dan Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none">• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).• Jika terdapat keperluan untuk mendekati mana-mana individu disebabkan oleh proses kerja, pekerja tersebut dikehendaki menggunakan pelitup muka sepanjang masa dan mematuhi arahan KKM.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none">• Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i>.• Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari.• Saringan perlu dilakukan setiap hari dipintu masuk kilang/ premis.
Laporan Kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none">• Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala COVID-19.• Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° Celsius atau menunjukkan sebarang simptom batuk, selesema, sakit tekak, susah bernafas hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.• Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none">• Menyediakan/ mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendalikan kes-kes COVID-19 di premis syarikat.

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK SABAH



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK SABAH (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Waktu Beroperasi	8.00 Pagi – 2.00 Petang	Waktu Kehadiran Pelanggan	NA	Kapasiti Pekerja	10%
------------------	-------------------------	---------------------------	----	------------------	-----

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti yang dibenarkan

Pembacaan meter dan pembilan di premis pengguna dibenarkan kecuali di kawasan PKPD

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Kontak rapat dengan pengguna

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)
- Surat Kebenaran PDRM
- Surat Kebenaran ST

TINDAKAN

PENERANGAN RINGKAS

Penyahkuman Pejabat

- Penyahkuman semua pejabat SESB
- Memastikan hanya satu pintu masuk ke pejabat untuk semakan suhu.

Semakan Suhu

- Pembaca jangka dikehendaki untuk membuat semakan suhu sebelum memulakan tugas harian. Sekiranya ada simptom, Pembaca jangka tidak dibenarkan bertugas.

Penutup Muka Dan Hand Sanitizer

- Pembaca Jangka dikehendaki untuk memakai penutup mulut dan menggunakan *hand sanitizer* semasa dan selepas pembilan dilakukan.

Penjarakan Fizikal sekurang-kurangnya 1 meter

- Pembaca Jangka ditegah bersosial dengan pengguna semasa pembilan dilakukan.
- Pembaca Jangka tidak dibenarkan untuk berkumpul di pejabat selepas tugas dijalankan.

Taklimat Keselamatan

- Taklimat keselamatan diberikan oleh ketua unit setiap pagi sebelum Pembaca Jangka memulakan tugas harian.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK SABAH (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Aktiviti yang dibenarkan

- Permohonan perkhidmatan pengguna dikemukakan melalui 'Drop box' disediakan di foyer/luar pejabat
- Anggota kerja akan ke pejabat sekiranya terdapat keperluan memproses permohonan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Pembukaan Kaunter Perkhidmatan

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 Jam

Kapasiti Pekerja

10%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN

PENERANGAN RINGKAS

Penyahkuman Pejabat

- Penyahkuman dibuat dan pejabat ditutup kecuali untuk tugas kritikal.

Semakan suhu

- Semakan suhu badan ke atas pengguna yang menggunakan Drop Box
- Menghalang kemasukan pengguna yang mempunyai simptom demam.

Penutup muka dan hand sanitizer

- Semua pengguna yang berurusan di luar pejabat dikehendaki untuk memakai alat pelindung muka.
- Hand sanitizer disediakan di pintu masuk Kiosk Pembayaran.

Penjarakan sosial 1 Meter

- Menghadkan pengguna berkumpul di foyer/ luar pejabat yang menggunakan Drop box

Taklimat keselamatan

- Menampal notis keselamatan di dinding foyer sebagai peringatan untuk pengguna.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK SABAH (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Aktiviti yang dibenarkan

- Aduan kerosakan dan permintaan perkhidmatan (*Careline* - seperti penamatan kontrak, pertukaran nama, ujian jangka, dsbnya.)
- Pertanyaan berkaitan bil dan akaun
- Penyambungan semula bekalan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 Jam

Kapasiti Pekerja 10%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS
Penyahkuman Pejabat	<ul style="list-style-type: none"> • Penyahkuman dibuat dan pejabat ditutup kecuali untuk tugas kritikal.
Semakan Suhu	<ul style="list-style-type: none"> • Semakan suhu badan ke atas pengguna yang menggunakan <i>Drop Box</i> • Menghalang kemasukan pengguna yang mempunyai simptom demam.
Penutup Muka Dan <i>Hand Sanitizer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Semua pengguna yang berurusan di luar pejabat dikehendaki untuk memakai alat pelindung muka. • <i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk Kiosk Pembayaran.
Penjarakan Sosial 1 meter	<ul style="list-style-type: none"> • Menghadkan pengguna berkumpul di foyer/ luar pejabat yang menggunakan <i>Drop box</i>
Taklimat Keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menampal notis keselamatan di dinding foyer sebagai peringatan untuk pengguna.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK SABAH (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Aktiviti yang dibenarkan

- Aduan kerosakan dan permintaan perkhidmatan (*Careline* - seperti penamatan kontrak, pertukaran nama, ujian jangka, dsbnya.)
- Pertanyaan berkaitan bil dan akaun
- Penyambungan semula bekalan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 Jam

Kapasiti Pekerja

10%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN

PENERANGAN RINGKAS

Penyahkuman Pejabat

- Penyahkuman dibuat dan pejabat ditutup kecuali untuk tugas kritikal.

Samakan Suhu

- Semakan suhu badan ke atas pengguna yang menggunakan *Drop Box*
- Menghalang kemasukan pengguna yang mempunyai simptom demam.

Penutup Muka Dan *Hand Sanitizer*

- Semua pengguna yang berurusan di luar pejabat dikehendaki untuk memakai alat pelindung muka.
- *Hand sanitizer* disediakan di pintu masuk Kiosk Pembayaran.

Penjarakan Sosial 1 meter

- Menghadkan pengguna berkumpul di *foyer*/ luar pejabat yang menggunakan *Drop box*

Taklimat Keselamatan

- Menampal notis keselamatan di dinding foyer sebagai peringatan untuk pengguna.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK SABAH (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Aktiviti yang dibenarkan

- Pembayaran di Mesin Kiosk
- Aktiviti mengambil hasil kutipan di mesin kiosk oleh agen CIT (*Cash In Transit*) sekiranya perlu

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Pembayaran di Kaunter Perkhidmatan Pengguna dan Kaunter Pandu lalu

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)

Waktu Beroperasi | 24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 24 Jam

Kapasiti Pekerja | 10%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS
Penyahkuman Pejabat	<ul style="list-style-type: none"> • Kiosk Pembayaran dilakukan penyahkuman secara berkala.
Semakan Suhu	<ul style="list-style-type: none"> • Semakan suhu badan ke atas pengguna yang menggunakan Kiosk Pembayaran. • Menghalang kemasukan pengguna yang mempunyai simptom demam.
Penutup Muka Dan <i>Hand Sanitizer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Semua pengguna yang berurusan di Kiosk Pembayaran dikehendaki untuk memakai alat pelindung muka. • Hand sanitizer disediakan di pintu masuk Kiosk Pembayaran.
Penjarakan Sosial 1 meter	<ul style="list-style-type: none"> • Menghadkan kemasukan pengguna semasa menggunakan Kiosk Pembayaran.
Taklimat Keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menampal notis keselamatan di dinding bilik Kiosk sebagai peringatan untuk pengguna.

Aktiviti yang dibenarkan

- Pelaksanaan projek-projek kritikal (yang ditentukan oleh SESB) melibatkan pekerja, kontraktor, pemaju, juruperunding dan pembekal.
- Kendalian operasi rangkaian grid dan janakuasa
- Penyelenggaraan dan baipulih bekalan elektrik
- Penyambungan permohonan bekalan baru
- Kawalan keselamatan premis

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Melakukan kerja projek dan penyelenggaraan yang tidak kritikal (yang ditentukan oleh SESB) seperti aktiviti yang tidak melibatkan kelangsungan dan pengukuhan bekalan elektrik

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)

Waktu Beroperasi	6am-12am (Selepas 12am – kes kecemasan)	Waktu Kehadiran Pelanggan	Tiada	Kapasiti Pekerja	10-30 orang Setiap kawasan
------------------	---	---------------------------	-------	------------------	----------------------------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 Meter	Memastikan pekerja dan pihak vendor mengamalkan penjarakan sosial 1 meter semasa kerja
Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> sebelum dan selepas kerja
Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja
Memakai <i>face mask</i>	Pekerja perlu memakai sepanjang waktu kerja terutama bila berada bersama pekerja lain
Kontraktor tidak perlu datang ke pejabat SESB	Untuk mengurangkan kesesakan di pejabat dan interaksi manusia, order kerja boleh disampai menggunakan sistem elektronik

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK (TENAGA BOLEH BAHARU – RENEWABLE ENERGY)



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK SABAH (PKP) Pengoperasian Loji Jana Kuasa Bekalan Elektrik (Tenaga Boleh Baharu)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Aktiviti yang dibenarkan

Pengoperasian loji jana kuasa bekalan elektrik tersambung grid* (termasuk loji janakuasa hidrokuasa kecil, solar, biojisim dan biogas) oleh:

1. Pemaju Projek
2. Kontraktor penyelenggara
3. Pembekal bahan api TBB

* *Terhad kepada sistem pemasangan yang bercirikan net export (iaitu menjual kesemua tenaga elektrik yang dijana ke sistem grid nasional)*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Perjumpaan bersemuka di pejabat
Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)

Waktu Beroperasi	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan	Tiada	Kapasiti Pekerja	Operasi: Maksimum 50% Penggiliran Team A & Team B Pengurusan: Maksimum 10%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TIINDAKAN

PENERANGAN RINGKAS

Protokol dan Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut piawaian yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). • Penggiliran kerja di tapak dilakukan berdasarkan prinsip “safe work bubble” • Tiada kontak fizikal dengan individu luar & urusan mesyuarat dan pemantauan operasi diadakan secara atas talian sepenuhnya. • Jika wujud keperluan untuk interaksi fizikal disebabkan oleh proses kerja, penggunaan pelitup muka diwajibkan dan arahan KKM perlu dipatuhi.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i>. • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari. • Saringan perlu dilakukan setiap hari dipintu masuk premis dan lokasi kerja.
Laporan Kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5°C atau menunjukkan sebarang simptom batuk, selesema, sakit tekak, susah bernafas hendaklah segera dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Laporkan kepada Pej. Kesihatan yang berdekatan jika terdapat pekerja disahkan COVID-19. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis loji jana kuasa & saringan “work bubble” dilakukan
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Menubuhkan <i>in house COVID-19 Preparedness & Emergency Team (PERT)</i> untuk pencegahan dan persediaan mengalami situasi kecemasan • Menyediakan/ mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendalikan kes-kes COVID-19 di premis syarikat.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK SABAH (PKP) Pengoperasian Loji Jana Kuasa Bekalan Elektrik (Tenaga Boleh Baharu)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Aktiviti yang dibenarkan

Pembangunan projek-projek penjana bekalan elektrik yang telah dimulakan kerja-kerja di tapak sebelum pelaksanaan PKP dan perlu diteruskan bagi memastikan pekerja, orang awam, premis dan pemasangan di tapak berada dalam keadaan selamat termasuk oleh:

1. Pemaju Projek
2. Kontraktor Projek
3. Juruperunding
4. Pembekal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

1. Perjumpaan secara bersemuka dengan individu di luar "safe work bubble"
2. Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P. U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)

Waktu Beroperasi	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan	Tiada	Kapasiti Pekerja	Operasi: Maksimum 50% Penggiliran Team A & Team B Pengurusan: Maksimum 10%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN

PENERANGAN RINGKAS

Protokol dan Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan kelulusan pengguna/ pemilik premis sekiranya melibatkan pemasangan sistem solar di bumbung bangunan. • Pemaju projek (PP)/ pembekal perkhidmatan (PK) perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut piawaian yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). • Pengaliran kerja di tapak dilakukan berdasarkan prinsip "safe work bubble" • Tiada kontak fizikal dengan individu luar. • Jika wujud keperluan untuk interaksi, penggunaan pelitup muka diwajibkan sepanjang masa dan arahan KKM perlu dipatuhi.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i>. • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari. • Saringan perlu dilakukan setiap hari dipintu premis dan lokasi kerja.
Laporan Kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5°C atau menunjukkan sebarang simptom batuk, selesema, sakit tekak, susah bernafas hendaklah segera dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Laporkan kepada Pej. Kesihatan yang berdekatan jika terdapat pekerja disahkan COVID-19. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis loji jana kuasa & saringan "work bubble" dilakukan
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan/ mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di tapak projek premis.